

Pleszew, dn.....

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie mgr Romaną Kaczmarek, a Rodzicem ucznia:

.....klasa.....

Panią/Panem

zam.

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez.....

..... nr PESEL:.....

Tel:.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za wyżywienie (obiad dla w/w ucznia) w Zespole Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie.

§ 2

Uczeń będzie korzystał z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy Zespole Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie.

§ 3

1. Z tytułu żywienia ucznia, Rodzic zobowiązuje się do pokrycia dziennej stawki żywieniowej w wysokości 4,00 zł.

2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić, w razie wystąpienia konieczności jej dokonania, w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

§ 4

1. Łączna należność z tytułu żywienia ucznia płatna jest do **8 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy nr **81 84070003 0019 1258 2000 0002**.

2. Należność z tytułu żywienia uzależniona jest od liczby dni obecności ucznia na obiadach.

§ 5

Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie lub dzień zapłaty w kasie.

§ 6

1. W przypadku nieobecności powyżej 3 dni, uczniowi przysługuje zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności do godziny 9⁰⁰ przez Rodzica osobiście lub telefonicznie Kierownikowi Świetlicy.

2. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w szkole odliczenie nie przysługuje.

3. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby zgłoszonych nieobecności ucznia na obiadach.

4. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadają dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc żywienia ucznia. W przypadku braku kontynuacji żywienia (po zgłoszeniu tego faktu Kierownikowi Świetlicy) w kolejnym miesiącu, w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z żywienia w stołówce szkolnej, kwota nie podlega zwrotowi.

5. Zabronione jest samodzielne korygowanie kwot do zapłaty.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym, bez powiadomienia Rodzica (co skutkuje skreśleniem ucznia z listy obiadowej) w przypadku nie dokonania zapłaty za obiady do ostatniego dnia miesiąca, za który prowadzone jest żywienie.

3. Ponowne wpisanie ucznia na listę jest możliwe po dokonaniu zapłaty i podpisaniu kolejnej umowy.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie jest uprawniony do zerwania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Rodzic nie przestrzega obowiązków wynikających z umowy (nagminne nieterminowe wpłaty).

§ 9

1. Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie podejmuje procedury windykacji należności za obiady (wezwanie do zapłaty przy zwłóce za okres równy lub przekraczający 30 dni kalendarzowych) i braku wpłaty na konto w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku zwłoki w płatności naliczane są odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów.

§ 10

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy).

3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Uczeń może korzystać z żywienia w stołówce szkolnej od następnego dnia po przekazaniu do Zespołu Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie wypełnionej i podpisanej umowy.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Podpis Rodzica

.....

Podpis Dyrektora