

....., dn.....

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych
w, a Rodzicem ucznia:

.....klasa.....

Panią/Panem

.....
zam.

.....
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria.....nr.....

.....
wydanym przez

Tel:.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki (obiad dla w/w ucznia) przygotowywane w stołówce w Zespole Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie

§ 2

Uczeń może korzystać z żywienia w stołówce szkolnej od następnego dnia podpisanej umowy.

§ 3

1. Z tytułu żywienia ucznia w stołówce szkolnej, Rodzic zobowiązuje się do pokrycia **dziennej** stawki żywieniowej w wysokości 4,00 zł.
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić w przypadku wzrostu cen żywności, za uprzednim poinformowaniem (bez konieczności aneksowania umowy).
3. Opłatę, o której mowa w pkt 1 wnosi się w terminie do 8 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wysokości wynikającej z rzeczywistej liczby dni nauki dziecka w szkole x dzienna stawka żywieniowa. Należność należy wpłacać na rachunek bankowy nr **70 8407 0003 0019 1258 2000 0006**.
4. Odliczeniu podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności ucznia, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności.
5. Zgłoszenia nieobecności ucznia należy dokonać **wyłącznie** przez e-dziennik Kierownikowi Świetlicy lub upoważnionej przez Dyrektora osobie najpóźniej dzień przez nieobecnością.
6. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie umieszczana indywidualnie w E-dzienniku przez Kierownika Świetlicy lub upoważnioną przez Dyrektora osobę. Zabrania się samodzielnego korygowania kwot podanych do zapłaty.
7. Powstałe nadpłaty z tytułu należności za żywienie zostaną każdorazowo zarachowane na poczet przyszłych należności lub naliczonych odsetek.
8. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się opłacenie kwoty należności określonej przez Kierownika Świetlicy lub upoważnioną przez Dyrektora osobę z podaniem wymaganych informacji tj. imienia i nazwiska osoby korzystającej z obiadów oraz okresu za jaki regulowana jest należność.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisany przelew/ wpłatę na rachunek bankowy.
10. Za dzień uiszczenia należności uznaje się datę wpływu środków na konto bankowe szkoły.
11. Nieuregulowanie należności w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

12. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady na podany powyżej numer telefonu.
13. Całkowitą rezygnację z posiłków należy złożyć pisemnie u Kierownika Świetlicy lub upoważnionej przez Dyrektora osobie na co najmniej 2 dni przed terminem rezygnacji.
14. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła zwróci na poniżej podany numer konta bankowego rodzica/opiekuna prawnego:

§ 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym, bez powiadomienia Rodzica (co skutkuje skreśleniem ucznia z listy obiadowej) w przypadku nie dokonania zapłaty za obiady za dwa miesiące.
3. Ponowne wpisanie ucznia na listę jest możliwe po uregulowaniu zaległości i podpisaniu nowej umowy.
4. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zespołu Szkół Publicznych nr w Pleszewie.

§ 5

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) z wyłączeniem § 3 pkt 2.
2. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Publicznych nr 2 z siedzibą w Pleszewie, ul. Ogrodowa 2
63-300 Pleszew, tel. 509-205-502

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Mariusz Szymczak. Można się z nim kontaktować poprzez pocztę elektroniczną, adres e-mail:
zspnr2@pleszew.pl

Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu realizacji zadań ustawowych określonych w ustawie Prawo oświatowe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

Oświadczenia i zgody

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w umowie w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w tym danych szczególnych kategorii wskazanych w pkt. 9 (min. stanu zdrowia) wobec dziecka, którego dane dotyczą.

.....